



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KESEHATAN
UPT RSUD PONTIANAK UTARA

Jalan Khatulistiwa No. 151, Pontianak, Kalimantan Barat 78243

Telp / Hp 052256881178

Laman <https://rsudpontura.pontianak.go.id> Pos-el rsudpontianakutara@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR 8854/RSUDPU/VIII/Tahun 2026

TENTANG

**SELEKSI REKRUTMEN PEGAWAI BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)
DI LINGKUNGAN UPT RSUD PONTIANAK UTARA**

Berdasarkan Keputusan Direktur UPT RSUD Pontianak Utara Nomor 432/RSUDPU/VII/Tahun 2026 tentang Pedoman Pengadaan, Persyaratan, Pengangkatan, Penempatan, Batas Usia, Masa Kerja, Hak, Kewajiban, Dan Pemberhentian Tenaga Profesional Lainnya Pegawai Badan Layanan Umum Daerah Dengan Perjanjian Kontrak Pada Rumah Sakit Umum Daerah Pontianak Utara dan kebutuhan pemenuhan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan, UPT RSUD Pontianak Utara membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi rekrutmen Pegawai BLUD di lingkungan UPT RSUD Pontianak Utara.

A. JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN

No	Jenis Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Alokasi Formasi
1	Asisten Apoteker	D-III Farmasi	● Usia Paling Rendah 20 Tahun dan Paling Tinggi 40 Tahun. ● Wajib memiliki Pengalaman Kerja	2

No	Jenis Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Alokasi Formasi
			di Apotek (dibuktikan dengan surat keterangan bekerja) ● STR Aktif ● Bersedia bekerja dalam shift (dibuktikan dengan surat pernyataan 7 poin)	
2	Rekam Medis	● D-III Rekam Medis ● D- III Rekam Medik dan Informasi Kesehatan ● D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan ● D-III Perekam Medis Informasi Kesehatan ● D-III Perekam Medik dan Informasi	● Usia Paling Rendah 20 Tahun dan Paling Tinggi 40 Tahun. ● STR Aktif ● Wajib memiliki Pengalaman Kerja di Rekam Medis Rumah Sakit (dibuktikan dengan surat keterangan bekerja)	2

No	Jenis Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Alokasi Formasi
		Kesehatan • D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan • D-III Perekam dan Informatika Kesehatan • D-III Perekam Medis dan Informatika Kesehatan • D-III Perekam Medis Informatika Kesehatan • D-III Perekam Medis dan Informatika Kesehatan • D-III Perekam Medik dan Informatika Kesehatan • D-III Perekam dan Informasi Kesehatan • D-III Rekam Medik	● Bersedia bekerja dalam shift (dibuktikan dengan surat pernyataan 7 poin)	

No	Jenis Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Alokasi Formasi
		D-III Ilmu Rekam Medis		
3	Perawat (Intensif)	Profesi Ners	- Usia Paling Rendah 20 Tahun dan Paling Tinggi 40 Tahun. - STR Aktif - Wajib memiliki sertifikat BTCLS yang masih berlaku - Memiliki Sertifikat Intensif Care Unit Dasar (ICU) dan atau pengalaman bekerja di Unit Intensif Rumah Sakit (Dibuktikan dengan surat keterangan bekerja di Unit Intensif Rumah Sakit) - Bersedia bekerja dalam shift (dibuktikan	2

No	Jenis Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Alokasi Formasi
			dengan surat pernyataan 7 poin)	
4	Perawat (Hemodialisa)	Profesi Ners	● Usia Paling Rendah 20 Tahun dan Paling Tinggi 40 Tahun. ● STR Aktif ● Wajib memiliki sertifikat BTCLS yang masih berlaku ● Memiliki Sertifikat Pelatihan Hemodialisa dan atau pengalaman bekerja di Unit Hemodialisa Rumah Sakit (Dibuktikan dengan surat keterangan bekerja di Unit Hemodialisa Rumah Sakit) ● Bersedia bekerja dalam shift	2

No	Jenis Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Alokasi Formasi
			(dibuktikan dengan surat pernyataan 7 poin)	
5	Perawat (Rawat Inap)	Profesi Ners	● Usia Paling Rendah 20 Tahun dan Paling Tinggi 40 Tahun. ● STR Aktif ● Wajib memiliki sertifikat BTCLS yang masih berlaku ● Diutamakan : 1. Memiliki Sertifikat Perinatologi 2. Memiliki sertifikat pelatihan perawat bedah. ● Wajib Memiliki Pengalaman kerja menjadi Perawat di Rumah Sakit (dibuktikan Dengan Surat	6

No	Jenis Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Alokasi Formasi
			Keterangan Bekerja) ● Bersedia bekerja dalam shift (dibuktikan dengan surat pernyataan 7 poin)	
6	Bidan	Profesi Bidan	● Usia Paling Rendah 20 Tahun dan Paling Tinggi 40 Tahun. ● STR Aktif ● Wajib Memiliki pengalaman bekerja sebagai Bidan di Rumah Sakit (dibuktikan dengan Surat Keterangan Bekerja) ● Bersedia bekerja dalam shift. (dibuktikan dengan surat pernyataan 7	4

No	Jenis Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Alokasi Formasi
			poin)	
7	Radiografer	• D-III Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi • D-III Radiodiagnostik dan Radioterapi • D-III Teknik Radiologi • D-III Radiologi • D-III Teknik Rontgen • D-IV Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi • D-IV Radiodiagnostik dan Radioterapi • D-IV Teknologi Radiologi Pencitraan • D-IV Teknik Radiologi • D-IV Radiologi	● Usia Paling Rendah 20 Tahun dan Paling Tinggi 40 Tahun. ● STR Aktif ● Bersedia bekerja dalam shift(dibuktikan dengan surat pernyataan 7 poin) ● Wajib Memiliki pengalaman bekerja sebagai Radiografer di Rumah Sakit (yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bekerja)	1

No	Jenis Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Alokasi Formasi
8	Pranata Laboratorium Kesehatan	● D-III Analisis Kesehatan ● D-III Teknologi Laboratorium Medik ● D-III Teknologi Laboratorium Medis	● Usia Paling Rendah 20 Tahun dan Paling Tinggi 40 Tahun. ● STR Aktif ● Wajib Memiliki pengalaman bekerja sebagai Pranata Laboratorium Kesehatan (Dibuktikan dengan Surat Keterangan Bekerja) ● Bersedia bekerja dalam shift (dibuktikan dengan surat pernyataan 7 poin)	2
9	Pranata Komputer	● S-1 Teknik Informatika ● S-1 Sistem Informasi ● S-1 Ilmu Komputer	● Usia Paling Rendah 20 Tahun dan Paling Tinggi 40 Tahun. ● Wajib memiliki pengalaman bekerja sesuai	1

No	Jenis Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Alokasi Formasi
		• S-1 Teknologi Informasi • S-1 Informatika	bidang keilmuan (dibuktikan dengan Surat Keterangan Bekerja)	
10	CSSD	Minimal D-III Kesehatan	• Usia Paling Rendah 20 Tahun dan Paling Tinggi 40 Tahun. • Bersedia bekerja dalam shift (dibuktikan dengan surat pernyataan 7 poin)	2
11	Pendaftaran	Minimal D-III Kesehatan	• Usia Paling Rendah 20 Tahun dan Paling Tinggi 35 Tahun. • Bersedia bekerja dalam shift (dibuktikan dengan surat pernyataan 7 poin) ● Wajib menguasai program Microsoft Office (Dibuktikan	2

No	Jenis Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Persyaratan Khusus	Alokasi Formasi
			dengan Surat Pernyataan Mampu Mengoperasionalkan Komputer)	
TOTAL FORMASI				26

B. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN

1. PERSYARATAN UMUM

- Warga Negara Republik Indonesia dan Memiliki NIK Kota Pontianak (Dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk Kota Pontianak);
- Cakap, jujur, memiliki integritas moral, memiliki kapabilitas dan memiliki reputasi yang baik, tidak pernah dijatuhi sanksi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap (Dibuktikan dengan SKCK dari Kepolisian yang masih berlaku);
- Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun untuk pelamar formasi jabatan Pendaftaran;
- Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 40 (empat puluh) tahun untuk pelamar formasi jabatan selain Pendaftaran;
- Memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan formasi yang dibutuhkan (Dibuktikan dengan Ijazah dan Transkrip Nilai yang asli);
- Lulus dari perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul/B/Baik Sekali (Dibuktikan dengan Sertifikat Akreditasi atau Tangkapan Layar (Screenshoot) PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah) ;
- Mampu mengoperasional komputer minimal menguasai program Microsoft Office (Dibuktikan dengan Surat Pernyataan Mampu Mengoperasionalkan Komputer);

- h. Sehat Jasmani dan Rohani (dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Rumah Sakit atau Puskesmas);
- i. Tidak mengkonsumsi narkoba (Dibuktikan Surat Keterangan Bebas Narkoba dengan 6 parameter);
- j. Tidak berstatus sebagai ASN dan tidak terikat kontrak kerja dengan instansi lain;
- k. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN (dibuktikan dengan surat pernyataan 7 poin);
- l. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN, pegawai honorer, atau sebagai pegawai swasta (dibuktikan dengan surat pernyataan 7 poin);
- m. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik (dibuktikan dengan surat pernyataan 7 poin);
- n. Diutamakan memiliki pelatihan linier sesuai dengan formasi yang dilamar;
- o. Persyaratan khusus bagi tenaga kesehatan harus memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang berlaku bagi tenaga Kesehatan sesuai formasi yang dilamar.

2. JADWAL REKRUTMEN

KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
Pengumuman Pendaftaran	26 Agustus 2026	Dapat diakses melalui https://rsudpontura.pontianak.go.id dan Sosial Media resmi RSUD Pontianak Utara
Pendaftaran	26 Agustus - 31 Agustus 2026	Dokumen diunggah melalui tautan: https://tinyurl.com/RekrutmenBLUDRSUDPU2026
Pengumuman Pendaftar	1 September 2026	Dapat diakses melalui https://rsudpontura.pontianak.go.id dan Sosial Media resmi RSUD Pontianak Utara
Seleksi Administrasi	26 Agustus - 4 September 2026	Tim Panitia Seleksi

KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
Pengumuman Seleksi Administrasi	7 September 2026	Dapat diakses melalui https://rsudpontura.pontianak.go.id dan Sosial Media resmi RSUD Pontianak Utara
Jadwal Pelaksanaan Seleksi CBT	7 September 2026	Dapat diakses melalui https://rsudpontura.pontianak.go.id dan Sosial Media resmi RSUD Pontianak Utara
Masa Sanggah	7-8 September 2026	Dapat diakses melalui https://rsudpontura.pontianak.go.id dan Sosial Media resmi RSUD Pontianak Utara
Pelaksanaan Seleksi CBT	9-11 September 2026	Dilaksanakan di RSUD Pontianak Utara
Pengumuman Hasil Seleksi CBT dan jadwal pelaksanaan Tes Wawancara	14 September 2026	Dapat diakses melalui https://rsudpontura.pontianak.go.id dan Sosial Media resmi RSUD Pontianak Utara
Pelaksanaan Tes Wawancara	16-18 September 2026	Dilaksanakan di RSUD Pontianak Utara
Pengumuman Kelulusan Wawancara	23 September 2026	Dapat diakses melalui https://rsudpontura.pontianak.go.id dan Sosial Media resmi RSUD Pontianak Utara
Pemberkasan	24-30 September 2026	Dilaksanakan di RSUD Pontianak Utara
Masa Orientasi	1 Oktober 2026	Dilaksanakan di RSUD Pontianak Utara

3. TAHAPAN PENDAFTARAN

- a. Pendaftaran hanya melalui tautan:

<https://tinyurl.com/RekrutmenBLUDRSUDPU2026>

- b. Selain mekanisme tersebut di poin a, pendaftaran melalui mekanisme lainnya dinyatakan tidak berlaku dan tidak akan diproses. Setiap pelamar

hanya diperkenankan mendaftar 1 (satu) formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dimiliki. Seluruh berkas pendaftaran dan berkas yang sudah dikirimkan menjadi hak milik panitia seleksi yang tidak dapat diminta atau diperbaiki kembali.

c. Dokumen yang wajib diunggah pelamar dalam bentuk scan dokumen asli berwarna dengan format PDF terdiri dari:

- 1) Surat Lamaran Kerja yang ditujukan kepada Direktur UPT RSUD Pontianak Utara yang ditandatangani dan bermaterai 10.000 (Format Terlampir);
- 2) Surat Pernyataan 7 poin yang ditandatangani dan bermaterai 10.000 (Format Terlampir);
- 3) Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani dan bermaterai 10.000 (Format Terlampir);
- 4) Surat Pernyataan Mampu Mengoperasikan Komputer minimal menguasai program Microsoft Office yang ditandatangani dan bermaterai 10.000 (Format Terlampir);
- 5) KTP Kota Pontianak;
- 6) Pas foto berwarna ukuran 4x6 cm terbaru dengan latar belakang merah dan menggunakan atasan putih formal;
- 7) Ijazah sesuai formasi jabatan yang dilamar;
- 8) Transkrip Nilai;
- 9) Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
- 10) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian yang masih berlaku;
- 11) STR bagi tenaga kesehatan yang masih berlaku;
- 12) Sertifikat BTCLS yang masih berlaku dan Sertifikat Intensif Care Unit Dasar (ICU) dan atau Surat Keterangan Bekerja di Unit Intensif Rumah Sakit bagi pelamar formasi jabatan Perawat (Intensif);
- 13) Sertifikat BTCLS yang masih berlaku dan Sertifikat Pelatihan Hemodialisa dan atau Surat Keterangan Bekerja di Unit

- Hemodialisa Rumah Sakit bagi pelamar formasi Perawat (Hemodialisa);
- 14)Sertifikat BTCLS yang masih berlaku dan Surat Keterangan Bekerja sebagai Perawat di Rumah Sakit bagi pelamar formasi Perawat (Rawat Inap)
 - 15)Sertifikat Pelatihan linier dengan formasi jabatan yang dilamar (Jika ada);
 - 16)Surat Keterangan Bekerja untuk seluruh formasi jabatan;
 - 17)Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit atau Puskesmas;
 - 18)Surat Keterangan Bebas Narkoba dengan 6 Parameter.
- d. Dokumen diunggah pada proses pendaftaran sesuai dengan ketentuan. Dokumen harus lengkap dan kekurangan berkas tidak dapat diusulkan melalui mekanisme apapun. Pelamar yang mengunggah berkas tidak lengkap dan atau tidak sesuai dengan persyaratan akan dinyatakan gugur.
- e. Dokumen diunggah pada proses pendaftaran tidak diperkenankan untuk menggunakan materai yang sama.

4. PELAKSANAAN SELEKSI

a. Tahapan Seleksi:

1) Seleksi Administrasi:

Panitia melakukan seleksi administrasi berupa verifikasi dan validasi terhadap berkas pendaftaran yang diterima. Seleksi administrasi hanya memvalidasi berkas pelamar yang masuk sesuai ketentuan periode pengiriman berkas pendaftaran. Berkas yang tidak lengkap dan tidak memenuhi persyaratan dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.

Pengumuman lulus Administrasi diberikan kepada peserta yang telah lolos verifikasi berkas. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi adalah peserta yang telah memenuhi seluruh persyaratan administrasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi dan berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

Peserta yang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi diberikan kesempatan untuk mengajukan sanggah dengan ketentuan tidak memperbaiki/mengubah/mengunggah ulang/memperbarui dokumen yang telah diunggah atau menambah dokumen apapun.

2) Seleksi CBT (Computer Based Test)

Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi mengikuti Seleksi CBT (Computer Based Test) yang terdiri atas 100 (Seratus) soal dengan waktu pengerjaan selama 60 (enam puluh) menit.

Seleksi CBT memiliki bobot nilai sebesar 80%, yang terdiri atas:

- a) Tes Kompetensi Dasar sebanyak 50 (lima puluh) soal, meliputi:
 - Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
 - Tes Inteligensia Umum (TIU); dan
 - Tes Karakteristik Pribadi (TKP).
- b) Tes Kompetensi Bidang sebanyak 50 (lima puluh) soal, yang disusun sesuai dengan kompetensi teknis yang dibutuhkan berdasarkan jabatan/formasi yang dilamar.

Hasil Seleksi CBT menjadi dasar dalam menentukan peserta yang berhak mengikuti tahapan seleksi wawancara.

3) Seleksi Wawancara

Seleksi wawancara memiliki bobot nilai sebesar 20% dan diikuti oleh peserta yang memenuhi ketentuan hasil Seleksi CBT. Peserta yang mengikuti seleksi wawancara ditentukan berdasarkan peringkat nilai hasil Seleksi CBT, dengan jumlah peserta sebanyak 3 (tiga) kali jumlah formasi yang tersedia pada jabatan yang dilamar. Sebagai contoh, apabila jumlah formasi yang tersedia adalah 2 (dua) orang, maka peserta yang berhak mengikuti seleksi wawancara adalah 6 (enam) peserta dengan nilai tertinggi berdasarkan hasil Seleksi CBT.

4) Seleksi Akhir

Hasil akhir seleksi ditentukan berdasarkan akumulasi nilai Seleksi CBT sebesar 80% dan nilai Seleksi Wawancara sebesar 20%. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi adalah peserta yang memperoleh nilai akumulasi tertinggi berdasarkan hasil akhir seleksi, sesuai dengan jumlah alokasi formasi yang tersedia pada masing-masing jabatan yang dilamar dan tidak menggunakan nilai ambang batas (*passing grade*).

5. PENERIMAAN DAN PENEMPATAN PEGAWAI BLUD

- a. Peserta yang lulus seluruh seleksi dinyatakan diterima sebagai Pegawai UPT BLUD RSUD Pontianak Utara.
- b. Pengumuman peserta yang dinyatakan diterima Pegawai BLUD UPT RSUD Pontianak Utara diumumkan di situs website dan social media resmi UPT RSUD Pontianak Utara.
- c. Peserta yang dinyatakan diterima sebagai Pegawai UPT BLUD RSUD Pontianak Utara akan mengikuti proses penerimaan pegawai yaitu Proses Pemberkasan dan Orientasi.

6. KETENTUAN PENUTUP

- a. Seleksi Penerimaan Pegawai BLUD UPT RSUD Pontianak Utara **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun.**
- b. Kepala seluruh Pelamar yang mengikuti pendaftaran agar tidak melayani tawaran dan komunikasi dari siapapun yang menjanjikan untuk memberikan kemudahan, kepastian kelulusan, soal-soal CAT, dan akses komunikasi dengan pihak UPT RSUD Pontianak Utara dan/atau Panitia Seleksi.
- c. Pihak UPT RSUD Pontianak Utara tidak bertanggungjawab atas pungutan dalam bentuk apapun oleh oknum yang mengatasnamakan RSUD Pontianak Utara atau Panitia Seleksi.
- d. Selama proses seleksi, Pelamar wajib secara proaktif memantau pengumuman di situs website dan social media resmi UPT RSUD Pontianak Utara. Kelalaian melihat pengumuman merupakan tanggung jawab pelamar.

- e. Pelamar tidak diperkenankan melakukan pendaftaran ganda.
- f. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
- g. Apabila dikemudian hari peserta terbukti memberikan data palsu maka kelulusan dibatalkan.
- h. Jadwal Seleksi dapat berubah sewaktu-waktu. Perubahan jadwal akan diumumkan melalui Situs Website dan Sosial Media resmi UPT RSUD Pontianak Utara.

Pontianak, 21 Agustus 2026

Direktur RSUD Pontianak Utara



drg. Nuzulisa Zulkifli, M.Kes

Pembina, IV/a

NIP. 19830929 200802 2 001

....., 2026

Kepada

Yth. Direktur UPT RSUD Pontianak Utara

Hal : Lamaran untuk mengikuti Seleksi
Penerimaan Pegawai BLUD di Lingkungan
UPT RSUD Pontianak Utara tahun 2026

di-

Pontianak

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *(Nama Lengkap + Gelar)*
Tempat dan Tanggal Lahir :
Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
Jenis Kelamin : *Laki-Laki/Perempuan (pilih salah satu)*
Agama :
Status Perkawinan : *Kawin/Belum Kawin/Janda/Duda (pilih salah satu)*
Pendidikan / Jurusan :
Alamat : *Ditulis lengkap dengan mencantumkan Kota, Provinsi dan kode pos*
Alamat e-mail :
Nomor Telepon HP/ WhatsApp :
Nama Jabatan Yang Dilamar :

Mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti seleksi penerimaan Penerimaan Pegawai BLUD di Lingkungan UPT RSUD Pontianak Utara tahun 2026 .

Sebagai bahan pertimbangan Bersama ini saya lampirkan persyaratan administrasi sebagai berikut:

1. Surat Pernyataan 7 Poin;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Scan KTP;
4. Scan Foto warna berlatar merah;
5. (syarat lain sesuai ketentuan formasi jabatan).

Demikian permohonan ini saya sampaikan dan atas perkenannya saya ucapkan terima Kasih.

Hormat Saya,

Materai Rp.
10.0000

(Nama Lengkap + Gelar)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Pendidikan :
Agama :
Alamat :
Nomor HP / WhatsApp :
Nama Jabatan yang dilamar :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Bersedia bekerja sesuai dengan ketentuan di UPT RSUD Pontianak Utara;
2. Bersedia bekerja sesuai shift yang berlaku;
3. Tidak pernah dijatuhi sanksi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap;
4. Tidak berstatus sebagai ASN dan tidak terikat kontrak kerja dengan instansi lain;
5. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN, pegawai honorer, atau sebagai pegawai swasta;
6. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik;
7. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh UPT RSUD Pontianak Utara, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,..... 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai
10.000

(Nama Lengkap + Gelar)

SURAT PERNYATAAN
MAMPU MENGOPERASIONALKAN KOMPUTER

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Pendidikan :
Agama :
Alamat :
Nomor HP / WhatsApp :
Nama Jabatan yang dilamar :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya mampu mengoperasikan Komputer minimal menguasai program Microsoft Office.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh UPT RSUD Pontianak Utara, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

(Nama Lengkap + Gelar)

KOP INSTANSI/LEMBAGA

**SURAT KETERANGAN
PENGALAMAN KERJA**

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP*) :
Pangkat/Gol.Ruang*) :
Jabatan :
Instansi/Lembaga :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :
Tempat/Tanggal :
Lahir :
Pendidikan :
Jabatan :

adalah pegawai di selama tahun bulan, termulai tanggal sampai tanggal, dan yang bersangkutan telah memiliki pengalaman kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar sebagai persyaratan kelengkapan administrasi pada Seleksi Penerimaan Pegawai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) UPT RSUD Pontianak Utara. Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut:

1.
2.
3. Dst.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kota), (tanggal) (bulan) 2026
Nama Jabatan Penandatanganan,
Nama Instansi/Lembaga

(ttd+cap stempel basah)

(Nama Pejabat Penandatanganan)

*) Dihapus jika pelamar bukan dari instansi pemerintah

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas
Photo
4x6

A. IDENTITAS DIRI

1. Nama lengkap dan gelar : _____
2. Tempat, tanggal lahir : _____
3. Jenis kelamin : _____
4. Alamat : _____
5. Telepon/HP/ Email : _____
6. Agama : _____
7. Tinggi badan : _____
8. Berat badan : _____
9. No. KTP : _____
10. Anak ke : _____

B. IDENTITAS KELUARGA DAN LINGKUNGAN

N o.	Nama	Hubungan sebagai	Usi a	Pendidikan	Pekerjaan

C. RIWAYAT PENDIDIKAN (Mulai dari Pendidikan yang terakhir)

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Jurusan	Tahun Masuk	Tah un Lul us
SD				
SMP				
SMA				
Perguruan Tinggi				

D. RIWAYAT PEKERJAAN (Mulai dari pekerjaan yang terakhir)

Nama Instansi	Dari s/d Tahun	Posisi

Formulir ini saya isi dengan data yang sebenarnya. Jika dikemudian hari diketahui data yang saya berikan palsu / tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai hukum yang berlaku.

..... 2026

Yang bertanda-tangan,

Materai 10.000

(Nama Lengkap + Gelar)